



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1467 / 2021	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: VISITA A BASSANO DEL GRAPPA DEI RAPPRESENTANTI DELLA CITTA' GEMELLA DI VOIRON - PRANZO 26 AGOSTO 2021 - ASSUNZIONE SPESA DI RAPPRESENTANZA

IL DIRIGENTE

DATO atto che le Amministrazioni Pubbliche assumono a proprio carico anche le spese di rappresentanza, che si sostanziano in quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, e a doveri di ospitalità o atti di cortesia svolti per consuetudine, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane e straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Sostanzialmente, la natura delle spese di rappresentanza si concretizza in atti o manifestazioni capaci di suscitare nella vita di relazione dell'Ente l'attenzione di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;

DATO atto che, allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;

DATO atto che nei giorni 25/27 agosto 2021 sarà in Città di una delegazione di Voiron con il desiderio di far ripartire gli scambi tra ragazzi e con la volontà di incentrare gli incontri istituzionali sotto un aspetto didattico/formativo e imprenditoriale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa, intende offrire accoglienza alla delegazione presente, ospitando a pranzo il 26 agosto 2021 i rappresentanti della Città al fine di garantire loro un momento di piena convivialità e di condivisione come da delibera di Giunta Comunale n. 220 del 25/08/2021;

VISTO che al pranzo di cui trattasi saranno invitati, Chokri Badreddine Assessore allo sviluppo internazionale ai Gemellaggi, Elodie Livernais consigliere, Alessandra Gaiatto impiegata amministrazione progetti juventu, Marie-Lys Courel, Direttrice progetti Cultura Voiron, Pierre Micol e Jean-Michel Boulet presidente e vice presidente Comitato Gemellaggi, Jean Cochet, consigliere Comitato gemellaggi incaricato progetti Bassano, oltre ad altre personalità e ospiti fino ad un massimo di 15 persone;

RITENUTO comunque che la spesa da sostenere ben si inquadri nella tipologia delle spese di rappresentanza come più sopra definite, in quanto questo incontro può sortire un indubbio consolidamento degli storici rapporti che intercorrono da anni tra queste realtà territoriali;

CONSIDERATO che tale momento conviviale si inserisce all'interno di un denso programma organizzato per l'intera giornata e che pertanto è intenzione dell'Amministrazione scegliere un luogo consono e in prossimità della sede Comunale al fine di agevolare gli spostamenti;

DATO ATTO del modico valore della fornitura e del fatto che la BIRRARIA OTTONE DI HINTERWIPFLINGER OTTO E C. S.N.C si trova proprio di fronte alla sede comunale e che da sempre ospita le delegazioni delle Città Gemelle in visita a Bassano del Grappa (disponibilità al prot. n. 54877/2021);

DATO ATTO che, trattandosi di fornitura per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico;

CONSTATATO che il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva resa a prot. com. n. 54875 del 25/08/2021, e che sono state completate, con esito positivo, le seguenti verifiche, agli atti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INAIL_28764576 e scadenza di validità in data 11/12/2021;
- l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 27/07/2021, da cui risulta che "non sono state individuate annotazioni";

CONSIDERATO che l'operatore economico ha reso l'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 richiesta dal vigente PTPCT del Comune di Bassano del Grappa e sue Circolari attuative, e ha comunicato il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come da documentazione ricevuta a prot. n. 54875 del 25/08/2021;

RILEVATO che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare) ZE632D4CB9, anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

DATO ATTO che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I..

RITENUTO di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati"

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Visti:

- il comma 4 dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997,

DETERMINA

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione delle finalità dei servizi nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare alla Ditta BIRRARIA OTTONE di Otto Hinterwipflinger & C. s.n.c. – avente sede a Bassano del Grappa in Via Matteotti n. 48/50 p. I.V.A. 01670790243 –, l'incarico per l'erogazione del servizio di ristorazione, per il pranzo nelle premesse citato e nei confronti del numero massimo di 15 persone, per un importo complessivo, per il servizio da rendere, non superiore ad € 750,00;
3. di imputare le spese di ospitalità e rappresentanza necessarie per il sostegno del costo del pranzo per un massimo di euro 750,00 al capitolo 138600 “*Spese per gestione gemellaggi e Comitato Gemellaggi*”, Bilancio 2021, Miss. 5; Prog. 2; titolo 1, Macroaggregato 103;
4. di dare atto che, ai fini dell'attivazione del procedimento di affidamento, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) ZE632D4CB9;
5. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
6. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso dell'esercizio 2021, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
7. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dell'Area “Servizi di Staff”, previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	sub 2853/1 2021

